



praca  
dla Ciebie

## Praktykant/-ka w łódzkim biurze Randstad

### Zadania

- Selekcja aplikacji kandydatów
- Prowadzenie rozmów telefonicznych z kandydatami
- Asystowanie w projektach rekrutacyjnych prowadzonych w różnych obszarach
- Aktywne poszukiwanie kandydatów i analiza profili pod kątem prowadzonych projektów
- Prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników
- Przygotowywanie ogłoszeń rekrutacyjnych
- Wspomaganie pracy biura

### Oczekiwania

Jeżeli jesteś osobą, która:

- posiada wykształcenie min. średnie (mile widziani studenci i absolwenci)
- lubi pracę z ludźmi i jest otwarta na wyzwania
- chce się rozwijać w rekrutacji
- jest dyspozycyjna minimum 20 godz. tygodniowo

### Oferta

- Praktyczne umiejętności cenione na rynku doradztwa personalnego
- Możliwość nauki od najlepszych w branży
- Otwarta i przyjazna atmosfera pracy
- Zdobyć ciekawych doświadczeń zawodowych, popartych referencjami
- Praktyki są bezpłatne, na okres 2 - 3 miesięcy

Praca tymczasowa

Agencja zatrudnienia (nr licencji 47)

Zgodnie z obowiązującym prawem Randstad nie pobiera opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.



 randstad

Staffing | Professionals | HR Solutions | Inhouse Services