



mikomax
smart office.

ul. Dostawcza 4, 93-231 Łódź
t: +48 42 272 11 66
f: +48 42 272 11 88/ 85
e: office@mikomax.pl

Mikomax Smart Office to ekspert w tworzeniu nowoczesnych biur łączący fachową wiedzę o produkcji mebli z autorską koncepcją jej zastosowania we współczesnym miejscu pracy.

Mikomax Smart Office to firma z 25-letnią tradycją, obecna na większości europejskich rynków. Tworzą ją ludzie, którzy poprzez swoją pasję, doświadczenie i zaangażowanie sprawiają, że firma nieustannie się rozwija oraz wkracza w nowe obszary.

W związku z rozwojem firmy poszukujemy do naszego zespołu w Centrali osoby na stanowisko:

Specjalisty ds. kontraktów

Miejsce pracy: **Łódź**

Opis stanowiska:

- praca polegająca na kompleksowej obsłudze klienta (przygotowywanie ofert, realizacja projektów bezpośrednich)
- utrzymywaniu stałej komunikacji z klientem w procesie realizacji kontraktów
- bieżący kontakt z innymi działami firmy dla realizacji powierzonych zadań
- budowanie długotrwałych relacji z klientami

Wymagania:

- **dobra znajomość j. angielskiego** - w mowie i piśmie (realizacja kontraktów także w języku angielskim)
- komunikatywna znajomość innego języka obcego mile widziana (niemiecki, francuski)
- zdolność szybkiego kojarzenia faktów i podejmowania decyzji
- doświadczenie w pracy projektowej
- umiejętność pracy pod presją czasu (dobra organizacja pracy własnej)
- zdolności analityczne (kalkulacja, analiza ofert)
- łatwość zdobywania zaufania klienta i wychodzenie naprzeciw jego oczekiwaniom
- inicjatywa, duża samodzielność, rzetelność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków



mikomax
smart office.

ul. Dostawcza 4, 93-231 Łódź
t: +48 42 272 11 66
f: +48 42 272 11 88/ 85
e: office@mikomax.pl

- doświadczenie w sprzedaży, eksporcie lub obsłudze klienta będzie dużym atutem
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- ciekawą, pełną wyzwań pracę w profesjonalnym zespole
- wynagrodzenie adekwatne do zaangażowania i osiągniętych wyników (przejrzyste zasady wynagradzania)
- dużą samodzielność w realizacji zadań
- możliwość rozwoju zawodowego oraz poszerzanie wiedzy i umiejętności poprzez udział w szkoleniach i realizowanych projektach
- wsparcie ze strony doświadczonych członków zespołu
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w nowoczesnym, komfortowym biurze
- bardzo dobrą atmosferę pracy

Osoby zainteresowane bardzo proszę o przesłanie CV, w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia, na adres: rekrutacja@mikomax.pl, w tytule proszę wpisać **Specjalista ds. kontaktów**

ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO ODPOWIEDZI NA WYBRANE OFERTY.

Prosimy o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97, Dz.U. nr 133, poz. 883".