

*Liki to zespół wykwalifikowanych konsultantów, architektów oprogramowania, doświadczonych projektantów i programistów. Tworzymy dedykowane rozwiązania informatyczne, oprogramowanie komputerowe, aplikacje mobilne. Budujemy i rozwijamy różnorodne projekty z zakresu IT, zarządzamy nimi, ale najpierw dokładnie rozpoznajemy potrzeby każdego klienta. Lubimy wyzwania i złożone projekty.*

*W związku z ciągłym rozwojem firmy i naborem do projektów, poszukujemy praktykanta, który mógłby dołączyć do naszego zespołu.*

## *Praktyki w dziale administracyjnym*

### **Oferujemy**

- Uczciwe warunki współpracy
- Elastyczne godziny pracy i formy zatrudnienia
- Możliwość odbycia bezpłatnych praktyk z opcją zatrudnienia
- Możliwość ciągłego podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego, także poprzez szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne
- Praktyki w dynamicznie rozwijającej się firmie, w młodym i energicznym zespole
- Praktyki w międzynarodowym środowisku
- Bardzo przyjazną i nieformalną atmosferę pracy (nie jesteśmy „krawaciarzami”)
- Dogodną lokalizację biura (ścisłe centrum Łodzi)

### **Zakres obowiązków**

- Prowadzenie bieżącej dokumentacji firmy
- Zarządzanie korespondencją firmy
- Przygotowywanie zestawień i aktualizacji danych administracyjnych

## Oczekiwania

- Dobra znajomość języka angielskiego
- Obsługa pakietu Microsoft Office
- Chęć rozwoju i zdobywania nowych doświadczeń
- Sumienność oraz odpowiedzialność

## Miejsce Praktyk

Łódź

W CV prosimy o umieszczenie i podpisanie klauzuli: “Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb przyszłych rekrutacji na inne stanowiska w firmie Liki Mobile Solutions Sp. z o.o. Sp. k., zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.)” Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV na e-mail: [biuro@likims.pl](mailto:biuro@likims.pl) w tytule wpisując stanowisko na jakie aplikujesz.