

REJESTRATORKA MEDYCZNA / REJESTRATOR MEDYCZNY

w Pracowni Tomografii Komputerowej w Łodzi ul. Okólna 181, Łagiewniki.

Zakres obowiązków:

- obsługa pacjentów skierowanych na badania tomografii komputerowej,
- ustalanie terminów badań,
- przyjmowanie rozmów telefonicznych i obsługa bezpośrednia,
- udzielanie informacji nt. zakresu badań i wymaganych dokumentów,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej,
- ewidencjonowanie wizyt i danych pacjentów w systemach informatycznych,
- sprawdzanie uprawnień pacjentów do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych,
- dokonywanie rozliczeń udzielonych świadczeń w systemie,
- wprowadzanie danych do systemu,
- odpowiedzialność za powierzone mienie.

Wymagania:

- minimum ukończona szkoła średnia, mile widziany licencjat, nauka w szkole wyższej,
- doświadczenie w obsłudze klienta / pacjenta,
- znajomość obsługi komputera – niezbędna,
- znajomość oprogramowania Windows,
- swobodne korzystanie z Internetu,
- znajomość elektronicznych technik komunikacji,
- umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- cierpliwość, empatia i zaangażowanie,

Oferujemy:

- atrakcyjne warunki współpracy
- interesującą pracę w przyjaznej atmosferze
- możliwość poszerzania swoich kompetencji
- elastyczny czas pracy wg ustalonego grafiku
- możliwość pracy na zlecenie lub na podstawie umowy o pracę

kontakt:

Liza Stolarczyk

CV@hrsolo.pl

603 991 686