

## Poszukujemy:

### Specjalisty d/s Organizacji Konferencji

Jeśli masz silną motywację, jesteś ambitny, dyspozycyjny i dobrze zorganizowany - to z pewnością jesteś osobą, której poszukujemy. Zapraszamy studentów ostatnich lat studiów oraz absolwentów.

#### Opis stanowiska:

kompleksowa koordynacja i nadzór nad całością przydzielonych projektów (praca nad budżetem oraz utrzymywanie bardzo dobrych relacji biznesowych z podwykonawcami, sponsorami, uczestnikami, wykładowcami). Aktywne wyszukiwanie oraz pozyskiwanie nowych projektów, budżetu i uczestników. Monitorowanie działań konkurencji. Aktualizacja informacji na stronach internetowych. Praca w siedzibie firmy w centrum Łodzi oraz udział w obsłudze konferencji na terenie całego kraju. Dodatkowo: kontrola, nadzór nad stanem i aktualizacją oprogramowania wszystkich urządzeń technicznych Pracodawcy (laptopy, rzutniki, monitory, urządzeniami elektronicznymi przenośnymi i biurowymi, sieć wewnętrzna itp).

#### Od kandydatów oczekujemy:

##### Wymagania niezbędne

- dyspozycyjność,
- umiejętność samodzielnego prowadzenia kilku projektów równolegle,
- nastawienie na realizację założonego celu oraz wyników,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność, kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- doświadczenie w pracy z klientami oraz pracy w zespole,
- bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office, umiejętność edycji stron internetowych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikacyjnym,
- prawo jazdy kat. B oraz doświadczenie w prowadzeniu samochodu osobowego,
- wykształcenie wyższe lub niepełne wyższe (również studenci ostatnich lat).

##### Wymagania dodatkowe (każda z poniższych umiejętności będzie traktowana jako dodatkowy atut)

- umiejętność negocjacji ofert z podwykonawcami
- umiejętność pozyskiwania sponsorów oraz uczestników, praca z ofertami i budżetem
- tworzenie stron internetowych, zarządzanie obecnością Pracodawcy w mediach społecznościowych, administracja sieciami informatycznymi (mikro)

#### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie „na umowę o pracę” w dynamicznej firmie o przyjaznej kulturze pracy
- ciekawą i rozwijającą pracę wraz z możliwością nauki nowych umiejętności, szkolenia
- dużą samodzielność i niezależność
- wynagrodzenie adekwatne do osiągniętych wyników pracy, jasny system premiowania
- udział w eventach w najbardziej prestiżowych lokalizacjach w kraju oraz pracę z klientami, którzy są ekspertami w swoich specjalnościach w dziedzinie medycyny oraz partnerami należącymi do grona największych firm i korporacji
- nowoczesne narzędzia pracy (laptop, smartpho, itp.)

#### Kontakt:

it\_legal@grupamedica.pl

tel. 727405614