

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY W SŁUŻBIE CYWILNEJ

AKCEPTUJĘ:
Dyrektor Generalny Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych
<i>[Podpis]</i>
Warszawa, 26 listopada 2015 r.

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych	
Dyrektor Generalny	
poszukuje kandydatów na stanowisko:	
specjalista	ds. administrowania systemami informatycznymi
w Biurze Dyrektora Generalnego w Dziale Informatyki i Zamówień Publicznych	
Wymiar etatu: 1,00	Liczba stanowisk pracy: 1
Adres urzędu:	Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy:	Warszawa
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.	
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:	
<ul style="list-style-type: none"> • Administrowanie systemami teleinformatycznymi w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych • Realizacja zabezpieczeń wynikających z Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Urzędu, monitorowanie logów systemów teleinformatycznych • Wykonywanie kopii bezpieczeństwa wybranych zasobów • Przygotowanie analizy ryzyka systemu teleinformatycznego w Urzędzie w celu zapewnienia prawidłowego zabezpieczenia infrastruktury informatycznej • Opracowywanie koncepcji wyposażania Urzędu w sprzęt i oprogramowanie komputerowe, uczestnictwo w jego zakupach i wdrażaniu, w tym udział w przygotowywaniu zamówień publicznych dotyczących zakupu sprzętu i oprogramowania sieciowego • Udzielanie pracownikom pomocy w przypadku błędów w obsłudze sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz w trakcie wykonywania przez użytkowników zadań przekraczających aktualne umiejętności wykorzystania urządzeń i oprogramowania • Umieszczanie danych w Biuletynie Informacji Publicznej i na wewnętrznej stronie informacyjnej 	
Warunki pracy:	
Warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań	
<ul style="list-style-type: none"> • praca biurowa w siedzibie urzędu • wyjścia służbowe poza urząd • wyjazdy służbowe • użytkowanie sprzętu biurowego • wysiłek fizyczny związany z przenoszeniem sprzętu 	
Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:	
<ul style="list-style-type: none"> • wejście do budynku NDAP jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością: brak progów utrudniających poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową. • brak windy • stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku • pomieszczenia sanitarne na I piętrze nie są przystosowane dla osób z niepełnosprawnością (pomieszczenie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością znajduje się na parterze budynku, co powoduje konieczność pokonywania schodów oraz otwierania drzwi z samozamykaczami) • stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. 	
Wymagania związane ze stosunkiem pracy:	
Wymagania niezbędne:	
<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe: informatyczne lub telekomunikacyjne 	
Pozostałe wymagania niezbędne:	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 rok doświadczenia związanego z obsługą sieci LAN i WAN, administrowaniem systemami operacyjnymi i aplikacjami, urządzeniami sieciowymi i serwerowymi, mechanizmami 	

zabezpieczeń.	
<ul style="list-style-type: none"> • dobra znajomość systemów z rodziny Windows Server, • podstawowa znajomość systemów z rodziny Linux, • umiejętność konfiguracji usług: Active Directory, DNS, SMTP, POP3, • znajomość systemu wirtualizacji VmWare, • znajomość konfiguracji sieci Ethernet oraz protokołu TCP/IP, • umiejętność budowania bezpiecznych rozwiązań informatycznych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, • znajomość zasad funkcjonowania sieci komputerowych, • znajomość ustawy o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi, • znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z przepisami wykonawczymi • znajomość języka angielskiego na poziomie: średnio zaawansowany - techniczny • komunikatywność 	
Wymagania dodatkowe:	
• -	
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	
<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe 	
Kopie innych dokumentów i oświadczenia:	
<ul style="list-style-type: none"> • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie we wskazanym obszarze • kopie innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów 	
Termin składania dokumentów:	10 grudnia 2015 r.
Miejsce składania dokumentów:	Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa - z dopiskiem „Nabór DIZP”
Inne informacje:	
<ul style="list-style-type: none"> • proces naboru składa się z III etapów; etap I – analiza złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, etap II – pisemny sprawdzian wiedzy podczas którego sprawdzeniu podlegać będzie wiedza wskazana w ogłoszeniu, etap III – rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzeniu podlegać będzie doświadczenie i wiedza merytoryczna wymagana na tym stanowisku • zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby z niepełnosprawnością • kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania związanego z naborem • NDAP jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną • oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone • dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 56-54-624 	